

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL  
Grupo de Gestión Administrativa  
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

100

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN DE TRANSPORTES

| CÓDIGO<br>SERIE | SERIES DOCUMENTALES<br>Subseries y Tipos Documentales                                               | TIEMPO RETENCIÓN   |                    | DISPOSICIÓN FINAL |      |   |      |   |                                                                                       | PROCEDIMIENTOS |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------|---|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                 |                                                                                                     | ARCHIVO<br>OFICINA | ARCHIVO<br>CENTRAL | S                 | C.T. | R | A.H. | E |                                                                                       |                |
|                 |                                                                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103             | GRUPO GESTIÓN DE TRANSPORTES                                                                        |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
|                 |                                                                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1           | CONCEPTOS Y CONSULTAS DEL GRUPO DE GESTIÓN DE TRANSPORTES                                           | 2                  | 13                 | x                 |      |   | x    |   | Seleccionar y conservar solo la documentación de valor y remitir al AGN a los 30 años |                |
|                 | Consecutivo (Si lo tienen)                                                                          |                    |                    |                   |      |   |      |   | Organización Numérico-Cronológico                                                     |                |
| 103.1.1         | Externa                                                                                             |                    |                    |                   |      |   |      |   | Organizado Alfabéticamente                                                            |                |
|                 | Con el Sector Oficial, Privado, Instituciones y Otros. COMO POR EJEMPLO                             |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.1.1       | Alcaldía de Bogotá                                                                                  |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.1.2       | Consejo Nacional Electoral                                                                          |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.1.3       | Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC                                               |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.1.4       | Ministerio...                                                                                       |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.1.n       | Traslado a la entidad u oficina competente o Correspondencia recibida sin trámite para la Dirección |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
|                 |                                                                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2         | Interna                                                                                             |                    |                    |                   |      |   |      |   | Organización jerárquica                                                               |                |
|                 | Con las Dependencias del Ministerio.                                                                |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.1       | Despacho Del Ministro Y Asesores                                                                    |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.2       | Programa para la Reincorporación a la Vida Civil de las Personas y Grupos Alzados en Armas          |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.3       | Grupo De Gestión De Seguridad                                                                       |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.4       | Grupo De Gestión De Transportes                                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.5       | Oficina Asesora De Planeación                                                                       |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.6       | Oficina De Asuntos De Cooperación Internacional                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.7       | Oficina De Control Interno                                                                          |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.8       | Despacho Del Viceministro Del Interior                                                              |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.9       | Despacho Del Viceministro De Justicia                                                               |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.10      | Secretaria General                                                                                  |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.11      | Grupo De Control Disciplinario Interno                                                              |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.12      | Grupo De Gestión Administrativa                                                                     |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.13      | Grupo De Gestión De Sistemas E Informatica                                                          |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.14      | Grupo De Gestión Financiera Y Contable                                                              |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |
| 103.1.2.15      | Grupo De Gestión Humana                                                                             |                    |                    |                   |      |   |      |   |                                                                                       |                |

B6

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL  
Grupo de Gestión Administrativa  
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

100

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN DE TRANSPORTES

| CÓDIGO<br>SERIE | SERIES DOCUMENTALES<br>Subseries y Tipos Documentales                                                     | TIEMPO RETENCIÓN    |                    | DISPOSICIÓN FINAL                |      |   |      |   |                                                                                                                      | PROCEDIMIENTOS                                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|------|---|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                           | ARCHIVO<br>OFICINA  | ARCHIVO<br>CENTRAL | S                                | C.T. | R | A.H. | E |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.16      | Oficina Asesora Jurídica                                                                                  |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.17      | Dirección De Acceso A La Justicia                                                                         |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.18      | Dirección De Asuntos Políticos Y Electorales                                                              |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.19      | Dirección De Asuntos Territoriales Y Orden Publico                                                        |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.20      | Dirección De Defensa Judicial De La Nación                                                                |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.21      | Dirección De Derechos Humanos                                                                             |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.22      | Dirección De Etnias                                                                                       |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.23      | Dirección De Infraestructura                                                                              |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.24      | Dirección De Prevencion Y Atención De Desastres                                                           |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.1.2.25      | Dirección Del Ordenamiento Jurídico                                                                       |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.2           | CONDUCTORES, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTOS                                                                | 2                   | 10                 |                                  |      |   |      |   | Seleccionar y conservar solo la documentación de valor y remitir al AGN a los 30 años                                |                                                                 |
| 103.3           | EXPEDIENTES U HOJAS DE VIDA VEHICULOS                                                                     | 5                   | 95                 | X                                |      | X | X    |   | Seleccionar y destruir las copias para conservar solo los originales o copias únicas para reproducir o Sistematizar. |                                                                 |
|                 | Comodatos, Contratos, Informes de Siniestros, Minutas, Planillas de Control, Inventarios, Impuestos, etc. |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| 103.4           | INFORMES DEL GRUPO DE GESTIÓN DE TRANSPORTES                                                              | 2                   | 8                  | X                                |      |   | X    |   | Seleccionar y conservar solo la documentación de valor y remitir al AGN a los 30 años                                |                                                                 |
| 103.5           | INVENTARIOS BIENES Y RECURSOS                                                                             | 2                   | 8                  | X                                |      |   | X    |   | Seleccionar y conservar solo la documentación de valor y remitir al AGN a los 30 años                                |                                                                 |
|                 | Conceptos, Consultas, Solicitudes, Informes, Reparaciones Locativas, Estadísticas, Cuadros, Etc.          |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| S               | SELECCIONAR, DEPURAR                                                                                      |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| C.T.            | CONSERVACIÓN TOTAL                                                                                        |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| R               | REPRODUCCIÓN DISCO OPTICO, MICROFILM, ETC.                                                                |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| A.H.            | ARCHIVO HISTÓRICO                                                                                         |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
| E               | ELIMINACIÓN                                                                                               |                     |                    |                                  |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |
|                 |                                                                                                           | 29 OCT. 2004        |                    | HONORIO MIGUEL HENRIQUEZ PINEDO  |      |   |      |   |                                                                                                                      | JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS<br>GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|                 |                                                                                                           | FECHA DE APROBACIÓN |                    | PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO |      |   |      |   |                                                                                                                      |                                                                 |